

RIT

Croatia

**Priručnik
za roditelje
/ staratelje
2024. – 2025.**

SADRŽAJ

Dobro došli	3
Predsjednica i dekanica	4
Prodekani	4
Studentska referada	4
Komunikacija roditelja ili skrbnika s djelatnicima RIT-a Croatia	8
Akadska godina	8
Predavanja i pristup računalnim učionicama	9
Raspored predavanja	9
Diplome	10
ECTS bodovi	10
Školarina	11
Politika povrata novca uslijed povlačenja predmeta	12
Stručno savjetovanje	13
Ocjene i uvjeti za diplomiranje	14
Akadske mjere	17
myCourses	19
Izveštaji o ocjenama	19
Prisustvovanje predavanjima	20
Politika studentskog akademskog poštenja i postupak provođenja	20
Stručna praksa	24
Razmjena studenata	25
RIT Croatia – Politika osiguranja jednakoga pristupa obrazovanju i prilagodba studentima s invaliditetom	26
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za studente i diplomante	26
Život u Dubrovniku	31
Život u Zagrebu	32
Suglasnost za objavu informacija o studentu (FERPA Consent Form)	33

Što je jedinstveno u američkom obrazovanju RIT-a Croatia?

Kroz idealnu kombinaciju općih i stručnih kolegija te volonterskoga rada i stručne prakse RIT Croatia osposobljava studente da postanu stručnjaci, društveno odgovorni pojedinci s dubokim razumijevanjem prilika u svijetu koji posjeduju stručna znanja i vještine potrebne za transformiranje okoline.

Fakultet studentima može pomoći u pronalaženju vlastite svrhe i značenja, učeći ih na koji se sve načine svijet može oblikovati te im pomagati u kreiranju vlastite vizije svijeta. A može biti i puka „tvornica“ koja proizvodi studente s diplomama, s malo praktičnih znanja i vještina. Na RIT-u Croatia fokusiramo se na oblikovanje cijele osobe. Studentima pomažemo da uspješno naprave prve korake u cjeloživotnom procesu učenja i profesionalnoga razvoja.

U okviru stručnih kolegija od studenata se zahtijeva ovladavanje praktičnim znanjima te duboko razumijevanje teorijske podloge u odabranom području studiranja. Studente tako učimo korištenju postojećih sredstava i alata, a kada je to potrebno i kreiranju novih, kako bismo ih osposobili za rješavanje problema i pripremili za ulogu lidera u budućim profesijama. Kolegiji iz područja općega obrazovanja proširuju opće znanje studenata te im omogućuju širenje vidika, a time i bolje razumijevanje svijeta. Tijekom nastave studenti usko surađuju s predavačima te kroz tu suradnju uče kako postavljati pitanja i na njih dobiti prave odgovore.

U nastavni plan i program studija uvršten je i program obvezne stručne prakse koja studentima osigurava stjecanje stručnoga iskustva, relevantnoga za odabrano područje studiranja, čime se stvaraju preduvjeti za razvoj poslovne karijere. Osim što studentima omogućuje dublje razumijevanje poslovnoga svijeta te usvajanje praktičnih znanja i vještina, stručna praksa predstavlja i priliku za izgradnju mreže poslovnih kontakata. Time su znanja i vještine naših studenata provjereni već tijekom studija, odnosno prije njihova izlaska na tržište rada. Tu prednost studenti s drugih visokoobrazovnih institucija rijetko imaju.

Društvena je odgovornost još jedna odrednica po kojoj se RIT Croatia razlikuje u svojem pristupu visokom obrazovanju. Kroz volonterski rad u zajednici studenti postaju svjesni činjenice da i najbolje zajednice zahtijevaju neprestanu i aktivnu brigu i angažman.

Jedinstveni smo i po razvoju osobnih vrijednosti i karaktera studenata. Naši studenti moraju zadovoljiti najviše standarde akademskoga poštenja i osobnoga integriteta u odnosu s nastavnicima i drugim studentima te u radu na RIT-u Croatia i u zajednici. Naš kod časti više je od riječi ili ideala kojima težimo, on predstavlja standarde ponašanja koje slijede naši studenti, nastavnici i administrativno osoblje, kako na RIT-u Croatia tako i izvan njega.

Studenti RIT-a Croatia na različite se načine povezuju sa svojim okruženjem. U stalnoj su interakciji s nastavnicima, s kojima intenzivno surađuju u nastavi i izvan nje kako bi razvili potrebne vještine rješavanja problema i razumijevanja poslovnoga svijeta. S potencijalnim poslodavcima povezuju se kroz programe stručne prakse, prilikom posjeta stručnjaka iz različitih tvrtki, prilikom sudjelovanja na različitim događanjima te kroz rješavanje praktičnih zadataka tijekom predavanja. Na RIT-u Croatia očekuje se puno rada, ustrajnosti i integriteta. Stoga je neosporno da naši diplomanti upornim i kontinuiranim radom zasluženo stječu svoje diplome.

PREDSJEDNICA I DEKANICA

dr. sc. Irena Guszak, irena.guszak@croatia.rit.edu

Ured dekanice: Dubrovnik – IV. kat, ured 45.
Zagreb – ured 20.

PRODEKANI ZA NASTAVU

dr. sc. Jakob Patekar, prodekan za znanost i opće obrazovanje
jakob.patekar@croatia.rit.edu

dr. sc. Milivoj Marković, prodekan za nastavu
milivoj.markovic@croatia.rit.edu

Ured prodekana: Dubrovnik – IV. kat, ured 43.
Zagreb – ured 15.

Prodekan za znanost i opće obrazovanje nadzire izvođenje svih predmeta općeg obrazovanja koji se izvode na RIT Croatia i koordinira rad nastavnika. Prodekan za znanost i opće obrazovanje također je odgovoran za aktivnosti iz područja znanosti i angažiran je u rješavanju studentskih problema kada su sva druga sredstva iscrpljena.

Prodekan za nastavu nadzire izvođenje svih stručnih predmeta koji se izvode na RIT Croatia i koordinira rad nastavnika. Prodekan za nastavu također je angažiran u podršci akademskom procesu i rješavanju studentskih problema kada su sva druga sredstva iscrpljena.

STUDENTSKA REFERADA

U nastavku se nalazi popis pružatelja stručne podrške studentima te informacije o stalno zaposlenom osoblju RIT-a Croatia.

Ured studentske referade nalazi se u prizemlju.

U Dubrovniku:

Recepcija

Ana Andrijašević	Asistentica u studentskoj referadi i administrativna pomoćnica	Prizemlje	ana.andrijasevic@croatia.rit.edu
------------------	--	-----------	----------------------------------

Akademska služba

Draženka Franić	Viša akademska savjetnica	Ured 41	drazenka.franic@croatia.rit.edu
-----------------	---------------------------	---------	---------------------------------

Tamara Lipnjak	Pravobraniteljica za studentska pitanja i koordinatorica službi akademske podrške	Ured 41	tamara.lipnjak@croatia.rit.edu
----------------	---	---------	--------------------------------

Razvoj karijera, odnosi s diplomantima, programi razmjene i međunarodni studenti

Christina Pejić	Voditeljica Erasmusa i specijalistica u uredu za međunarodne studente	Ured 42	christina.pejic@croatia.rit.edu
-----------------	---	---------	---------------------------------

Tanja Sentić	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnose s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 42	tanja.sentic@croatia.rit.edu
--------------	---	---------	------------------------------

Financije i ljudski potencijali

Jelena Zvono	Voditeljica ljudskih resursa	Ured 44	jelena.zvono@croatia.rit.edu
--------------	------------------------------	---------	------------------------------

Valentina Soko	Specijalistica za financije i računovodstvo	Ured 42	valentina.ilic@croatia.rit.edu
----------------	---	---------	--------------------------------

Marketing i komunikacije

Irena Ljubišić	Viša specijalistica za marketing i komunikacije	Ured 42	irena.ljubisic@croatia.rit.edu
----------------	---	---------	--------------------------------

Odjel za regrutiranje i upise

Ivan Smoljan	Viši specijalist za upise	Ured 33	ivan.smoljan@croatia.rit.edu
--------------	---------------------------	---------	------------------------------

Luči Vierda	Specijalistica za upise	Ured 33	luci.vierda@croatia.rit.edu
-------------	-------------------------	---------	-----------------------------

Informatička služba i održavanje objekata

Ivona Labaš	Direktorica strateškog razvoja, ITS-a i održavanja	Ured 34	ivona.labas@croatia.rit.edu
-------------	--	---------	-----------------------------

Mario Ljubišić	Voditelj objekta i ITS-a	Ured 47	mario.ljubisic@croatia.rit.edu
----------------	--------------------------	---------	--------------------------------

RADNO VRIJEME: ponedjeljak – petak 08:00 – 16:00

TELEFON: (020) 433 000

FAX: (020) 433 001

E-MAIL: ritcroatia@croatia.rit.edu

ADRESA: Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik

U Zagrebu:

Recepcija

Barbara Gabud	Asistentica u studentskoj referadi i administrativna pomoćnica	Prizemlje (u glavnoj zgradi)	barbara.gabud@croatia.rit.edu
Željko Marković	Specijalist u studentskoj referadi	Ured 21	zeljko.markovic@croatia.rit.edu

Akademska služba

Marija Šušak Mišetić	Voditeljica akademskog odjela i studentske referade	Ured 34	marija.susak@croatia.rit.edu
Tereza Buša	Akademska savjetnica	Ured 25	tereza.busa@croatia.rit.edu
Maja Obadić	Akademska savjetnica	Ured 25	maja.obadic@croatia.rit.edu
Darija Turković	Akademska savjetnica	Ured 25	darija.turkovic@croatia.rit.edu
Tamara Lipnjak	Pravobraniteljica za studentska pitanja i koordinatorica službi akademske podrške	Ured 22	tamara.lipnjak@croatia.rit.edu

Razvoj karijera, odnosi s diplomantima, programi razmjene i međunarodni studenti

Barbara Jerečić	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnose s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 23	barbara.jerecic@croatia.rit.edu
Iva Kužina	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnose s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 23	iva.kuzina@croatia.rit.edu
Iva Knežević	Specijalistica u odjelu za razvoj karijera, odnose s diplomantima, programe razmjene i međunarodne studente	Ured 23	iva.knezevic@croatia.rit.edu

Računovodstvo i financije

Jelena Tolić	Direktorica financija	Ured 30	jelena.tolic@croatia.rit.edu
Tanja Jandel	Viša specijalistica za financije i računovodstvo	Ured 23	tanja.jandel@croatia.rit.edu

Marketing i komunikacije

Alice Almer	Voditeljica marketinga i komunikacija	Ured 33	alice.almer@croatia.rit.edu
Tamara Bednjanec	Specijalistica za društvene mreže i komunikacije	Ured 43	tamara.bednjanec@croatia.rit.edu

Odjel za regrutiranje i upise

Ivana Silić	Direktorica odjela za regrutiranje i upise	Ured 33	ivana.silic@croatia.rit.edu
Rafaela Gandić	Specijalistica za upise	Ured 43	rafaela.gandic@croatia.rit.edu
Zara Mraović	Specijalistica za upise	Ured 43	zara.mraovic@croatia.rit.edu

Vanjsko vrednovanje, pravni poslovi i osiguravanje kvalitete

Matea Novak	Koordinatorica akreditacija i odgovorna osoba za kontakte s Ministarstvom	Ured 34	matea.novak@croatia.rit.edu
-------------	---	---------	-----------------------------

Informatička služba i održavanje objekata

Marko Baričević	Voditelj objekta i ITS-a	Ured 8	marko.baricevic@croatia.rit.edu
Matija Mitić	Voditelj objekta i IT potpora	Ured 8	matija.mitic@croatia.rit.edu
Jakov Ugarković	Systems infrastructure i IT potpora	Ured 8	jakov.ugarkovic@croatia.rit.edu

RADNO VRIJEME: ponedjeljak–petak 08:00–16:00

TELEFON: (01) 6439 100

FAX: (0)1 6439 103

E-MAIL: ritcroatia@croatia.rit.edu

ADRESA: Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 15, 10000 Zagreb

RIT Croatia djeluje u skladu sa zakonom *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA) iz 1974. godine koji studentima osigurava privatnost te definira pravo na pristup, odnosno objavu informacija o njihovim akademskim postignućima. Ovaj zakon studentima dozvoljava uvid i kontrolu njihovih akademskih dokumenata radi provjeravanja točnosti informacija. Isto tako, zakonom je ograničeno iznošenje informacija kao što su ocjene i raspored predavanja osobama izvan institucije bez pismenoga odobrenja studenta.

Na pitanja o akademskim postignućima studenta, nismo u mogućnosti odgovarati pismenim putem, putem e-pošte ili osobno, bez pismenoga dopuštenja studenta/ice. Ukoliko roditelj ili skrbnik želi razgovarati o akademskim postignućima studenta/ice, student/ica osobno treba dostaviti potpisan *Obrazac za objavu informacija (Release of Information Form)*.

Roditelji ili skrbnici studenata koji su potpisali *Obrazac za objavu informacija* mogu se sastati s akademskim ili administrativnim osobljem RIT-a uz prethodan dogovor termina telefonom ili elektronskom poštom. Student/-ica mora biti prisutan/-na na svim sastancima roditelja/skrbnika i osoblja RIT-a i bit će uključen/a u svu korespondenciju elektroničkom poštom. Sadržaj komunikacije i informacije o studentu/-ici podijeljene s roditeljem/ skrbnikom putem telefona bit će podijeljene sa studentom/-icom ako to zatraži.

AKADEMSKA GODINA

Akademski godina podijeljena je na četiri semestra:

1. jesenski semestar (od rujna do prosinca)
2. proljetni semestar (od siječnja do svibnja)
3. May-mester (u svibnju, traje 3 tjedna)
4. ljetni semestar (od lipnja do srpnja).

Jedan semestar traje 15 tjedana. Nastava kolegija kojima se stječu tri kredita podrazumijeva tri sata predavanja tjedno, odnosno nastava se obično odvija dva puta tjedno u trajanju od 80 minuta. Kolegiji koji nose četiri kredita na rasporedu su dva puta tjedno po 110 minuta. Završni ispiti pišu se u 15. i 16. tjednu. Raspored završnih ispita bit će dostupan studentima sredinom svakog semestra na mrežnoj stranici RIT Croatia.

Akademski i administrativni kalendar RIT-a Croatia usklađen je s kalendarom RIT-a, osim što, za razliku od američkog, sadržava hrvatske nacionalne praznike. Datume početka i završetka semestra, kao i datume svih važnijih događanja, možete pronaći na mrežnoj stranici RIT Croatia.

Studenti su obvezni imati u vidu Akademski kalendar RIT-a Croatia prilikom planiranja putovanja. Također ne bi trebali planirati putovanja prije objave rasporeda završnih ispita. Studenti u pravilu ne mogu polagati završni ispit u zasebnom terminu, osim u iznimnim situacijama i u dogovoru s nastavnikom.

U vrlo rijetkim slučajevima nastavnik može izmijeniti raspored predavanja i održati predavanje u drugom terminu. Ukoliko su nove izmjene u koliziji s predavanjima iz drugih kolegija koje student/

ica pohađa, student/ica je dužan/na o tome obavijestiti nastavnika. Nastavnici nemaju obavezu opravdati izostanke s nastave. Studenti su dužni pohađati nastavu prema rasporedu.

Predavanja počinju **2. rujna**, a završavaju u **svibnju**. Studenti su obvezni odraditi stručnu praksu tijekom ljetnoga semestra.

Predavanja su obavezna za sve studente, a održavaju se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.

PREDAVANJA I PRISTUP RAČUNALNIM UČIONICAMA

Predavanja na RIT-u Croatia održavaju se od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:30 sati. U Dubrovniku, zgrada je otvorena od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:00. U Zagrebu, zgrada je otvorena od ponedjeljka do petka od 8:00 do 21:30.

Studentska referada zatvorena je vikendom, a računalne učionice i knjižnica rade skraćeno. **Radno vrijeme vikendom objavljeno je na vratima** računalne učionice i knjižnice, a informacije o radnom vremenu također se mogu dobiti u studentskoj referadi ili na recepciji.

RASPORED PREDAVANJA

Studenti RIT-a Croatia (osim studenata prve godine) sami izrađuju svoj raspored, služeći se pritom glavnim rasporedom koji sastavlja osoblje Akademске službe. Akademска služba studentima izdaje pojedinačne rasporede samo prije početka jesenskoga semestra na prvoj godini studija. Nakon prvog semestra, studenti sami upisuju kolegije putem internetskog sučelja www.sis.rit.edu.

Studenti dobivaju upute o korištenju sustava za registraciju kolegija u sklopu kolegija *RIT 365*, koji studenti slušaju tijekom prvoga semestra prve godine studija.

Registracija kolegija kojima se stječe 12 do 17 američkih kredita po semestru (odnosno 12 do 17 sati predavanja tjedno) smatra se punim nastavnim opterećenjem studenta. Svaki kredit podrazumijeva jedan sat predavanja tjedno. RIT Croatia u pravilu nudi kolegije koji nose tri kredita (koji se održavaju dva puta tjedno po 80 minuta) i kolegije koji nose četiri kredita (koji se održavaju dva puta tjedno po 110 minuta).

Izmjena rasporeda i povlačenje predmeta

Prvih sedam kalendarskih dana nastave (isključujući nedjelje i praznike) studenti imaju mogućnost izmjene rasporeda (promjene termina predavanja, dodavanja i povlačenja predmeta). Svaka izmjena rasporeda ovisi o broju slobodnih mjesta po grupi i/ili ukupnom broju registriranih predmeta u semestru. Za sva pitanja o izmjeni rasporeda studenti se trebaju obratiti akademskom savjetniku. Ako student ne pohađa nastavu, to ne znači da je kolegij službeno povučen. Studenti moraju službeno povući kolegij (ispisati se iz kolegija) kako bi izbjegli dobivanje negativne ocjene.

Nakon završenoga prvog, pa sve do jedanaestog tjedna svakoga semestra, studenti službeno mogu povući kolegij putem internetske stranice www.sis.rit.edu. Ako student povuče kolegij u navedenom

razdoblju, dodjeljuje mu se oznaka „W”. Svi povučeni kolegiji moraju se nadoknaditi i ponovno dodati na raspored tijekom sljedećih semestara.

Iako povlačenje kolegija može pomoći u određenim situacijama, studenti moraju biti svjesni kako ta odluka može rezultirati i produljenim trajanjem studija. Preporučuje se da studenti prije donošenja odluke o povlačenju kolegija razgovaraju sa svojim akademskim savjetnikom.

Napomena: Povlačenje kolegija može rezultirati povećanjem ukupnih troškova studiranja na RIT-u Croatia.

DIPLOME

RIT Croatia jedina je visokoobrazovna institucija u Hrvatskoj koja dodjeljuje dvije diplome: američku diplomu RIT-a i hrvatsku diplomu RIT-a Croatia.

Američke diplome

Po završetku četverogodišnjega preddiplomskog studija, studentima Rochester Institute of Technology dodjeljuje američku titulu **Bachelor of Science (B.S.) Hospitality and Tourism Management, Global Business Management, Web and Mobile Computing** ili **Bachelor of Fine Arts (B.F.A.) New Media Design**.

Hrvatske diplome

Studijski programi RIT Croatia akreditirani su i od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske i usklađeni su s Bolonjskom deklaracijom. Po završetku četverogodišnjega preddiplomskog studija studentima se dodjeljuje hrvatska titula **prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije, prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija, prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) međunarodnog poslovanja i prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka multimedijske i grafičke tehnologije**.

Kako bi ostvarili pravo na hrvatsku diplomu, studenti koji srednju školu nisu završili u Republici Hrvatskoj, moraju dobiti Rješenje o istovrijednosti diploma od Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske.

Studijski programi u Republici Hrvatskoj usklađeni su s Bolonjskim procesom te slijede sustav ECTS bodova koji se dodjeljuju kolegijima.

ECTS BODOVI

Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (eng. European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) alat je European Higher Education Area (EHEA) kojemu je cilj učiniti studije i kolegije što transparentnijima i na taj način pridonijeti unapređenju kvalitete visokog obrazovanja te mobilnosti studenata.

ECTS pomaže pri izradi, opisivanju i izvođenju programa, omogućava integriranje različitih vrsta učenja u perspektivu cjeloživotnog učenja i olakšava mobilnost studenata čineći proces priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja jednostavnijim. ECTS bodovi temelje se na radnom opterećenju koje se zahtjeva od studenta radi ostvarivanja očekivanih ishoda učenja.

SVAKI pojedinu kolegij vrijedi odgovarajući broj ECTS bodova koji predstavljaju studentski angažman (pohađanje predavanja, izrada seminara, zadaća, samostalno učenje, čitanje literature, rješavanje zadataka, priprema za ispit) na kolegiju. Jedan ECTS bod okvirno predstavlja rad studenta u trajanju od 30 sati. Studijska godina traje dva semestra i nosi u prosjeku 60 ECTS bodova.

ECTS bodovi mogu se primjenjivati za sve programe bez obzira na način izvođenja (u učionici, kroz rad, na daljinu) ili status studenata (redoviti, izvanredni) i na sve kontekste učenja (formalno, neformalno i informalno).

ECTS sustav potiče fleksibilnost studijskih programa. Ujedno, potiče i planiranje i evaluaciju programa visokoobrazovnih institucija. ECTS sustav omogućava lakšu i jednostavniju uporabu određenih dokumenata, npr. Dopunske isprave o studiju, u raznim zemljama. ECTS sustav također pridonosi mobilnosti studenata između obrazovnih institucija kroz Erasmus+ program.

ŠKOLARINA

Školarina je definirana na godišnjoj razini. Iznos se razlikuje ovisno o datumu plaćanja, a plaćanje je moguće izvršiti u sljedećim terminima:

1. Rokovi za jesenski semestar:

- rane uplate do 1. lipnja
- regularne uplate do 1. kolovoza
- kasne uplate nakon 1. kolovoza.

2. Rokovi za proljetni semestar:

- rane uplate do 1. listopada
- regularne uplate 1. prosinca
- kasne uplate nakon 1. prosinca

Studentima koji do određenoga roka nisu uplatili školarinu mogu se poništiti svi predmeti koje su registrirali.

Školarina ne uključuje troškove udžbenika i smještaja.

Osim troškova redovnih predavanja i predavanja na daljinu (*distance classes*), mentorstva i stručnoga savjetovanja, školarina pokriva i sljedeće troškove:

- korištenje knjižnice te pristup RIT-ovoj elektroničkoj knjižnici
- korištenje moderno opremljenih računalnih učionica s besplatnim pristupom internetu
- studentski prostor za učenje s *hot spotom*
- korištenje RIT-ove softverske aplikacije za komunikaciju s nastavnicima.

Za određivanje individualne školarine po semestru koriste se sljedeći parametri:

12–17 kredita:	smatra se punim nastavnim opterećenjem ½ godišnje školarine po semestru
manje od 12 kredita:	školarina se plaća po kreditu (godišnja školarina ÷ 24 × broj kredita)
više od 17 kredita:	½ godišnje školarine + <i>overload</i> po kreditu (godišnja školarina ÷ 24 × broj kredita)

Ukoliko studenti ili roditelji/skrbnici imaju bilo kakva pitanja ili žele individualan izračun školarine, mogu se obratiti Uredu financija na e-mail finance@croatia.rit.edu.

Napomena: Kašnjenje pri plaćanju

Studenti s iznimno velikim dugovanjima bit će podvrgnuti financijskoj restrikciji. Restrikcija studentima onemogućuje prijavu kolegija, primanje transkripta, potvrde o upisu i diplomi. Restrikcija prestaje važiti nakon podmirenja dugovanja.

Kako bi se olakšalo praćenje troškova i pravovremeno uplaćivanje, od akademske godine 2009./2010. uvedena je opcija plaćanja na rate. Obročno plaćanje omogućuje raspodjelu semestralne školarine na pet jednakih dijelova, uz dodatak naknade za obročno plaćanje, a njegovim korištenjem pojednostavljuje se upravljanje i nadgledanje rokova plaćanja školarine.

Svi zainteresirani za izradu plana plaćanja mogu se obratiti Uredu financija na e-mail finance@croatia.rit.edu.

POLITIKA POVRATA NOVCA USLIJED POVLAČENJA PREDMETA

Ako je student registriran kao redoviti student (12-17 kreditnih sati) i nakon odustajanja od kolegija ostaje redoviti student, cijena školarine za semestar ostaje ista i nema povrata.

Ako student registrira veći broj kredita od redovnog (preko 17 kreditnih sati) i nakon toga odustane ili povuče dodatne predmete, za povrat će se primjenjivati sljedeći uvjeti povrati novca:

Prije početka nastave	100%
Povlačenje predmeta u razdoblju dodavanja/ otkazivanja (prvi tjedan nastave)	100%
Tijekom drugog tjedna nastave	90%
Tijekom trećeg tjedna nastave	70%
Tijekom četvrtog tjedna nastave	60%
Tijekom petog tjedna nastave	50%
Tijekom šestog tjedna nastave	50%
Tijekom sedmog tjedna nastave	25%
Tijekom osmog tjedna nastave	25%
Tijekom devetog tjedna – posljednjeg tjedna nastave	Nema povrata novca

Ako je student registriran kao izvanredni student (3-11 kreditnih sati) vrijede ista pravila povrati kao u gornjoj tablici, pod uvjetom da je student prijavljen za minimalno 3 kreditna sata tijekom semestra.

Ako student povuče sve predmete, ili odustane od svih predavanja i prestane biti student na RIT Croatia za taj semestar, primjenjivat će se sljedeći povrati:

Odustajanje od svih predmeta u razdoblju dodavanja/otkazivanja – 100% povrat novca
Svi ostali povrati vrijede kao u gornjoj tablici.

Ako je student prijavljen kao redoviti student (12-17 kreditnih sati) i odustane od predmeta kako bi postao izvanredni student (3-11 kreditnih sati), unutar razdoblja dodavanja/otkazivanja, povrat se vrši na temelju razlike obračuna školarine.

Ako je student registriran kao redoviti student (12-17 kreditnih sati) i odustane od predmeta kako bi

postao izvanredni student (3-11 kreditnih sati), nakon razdoblja dodavanja/otkazivanja, povrat će se temeljiti na razlici u obračunu školarine i postocima navedenim u gornjoj tablici.

PAŽNJA: Svi predmeti koji su bili otkazani ili povučeni tijekom akademske godine morat će se ponovno polagati ili zamijeniti s ekvivalentnim kolegijem kako bi ispunili zahtjeve za diplomiranje. Ovi kolegiji će se naplaćivati na temelju sljedećeg izračuna: ukupna godišnja školarina podijeljena s 24 i pomnožena s brojem kredita.

* 100% povrat ne uključuje depozit od 400 EUR

NAPOMENA: Nedolazak ne predstavlja službeno odustajanje; službeno povlačenje (ispunjavanje i odobrenje obrasca za dodavanje/otkazivanje ili ispunjavanje i odobrenje obrasca za odustajanje) od kolegija je potrebno čak i ako student nema pravo na povrat školarine. Za pojedinosti i obrasce za odustajanje obratite se akademskom odjelu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Svim svojim studentima RIT Croatia nudi usluge stručnoga savjetovanja. Studentima su na raspolaganju mentori (*faculty advisors*), savjetnik za stručnu praksu (*co-op advisors*) i savjetnik za akademska pitanja (*senior academic advisors/academic advisors*).

Mentor: Svi stalno zaposleni nastavnici na RIT-u Croatia ujedno su i studentski mentori. Osnovna dužnost predavača/mentora jest savjetovanje o akademskim postignućima (ocjene, akademska suspenzija, uvjetni upis, nastavak školovanja i slično).

Akademski savjetnik studentima pomaže pri registraciji (upisu) predmeta i izradi rasporeda te vodi evidenciju o uspjehu studenata. Funkciju akademskoga savjetnika u **Dubrovniku** obnaša **Draženko Franić**, a u **Zagrebu Tereza Buša, Maja Obadić** i **Darija Turković**. Njima se roditelji/skrbnici mogu obratiti za sva pitanja vezana uz akademski status studenta.

Kako dobiti savjet/pomoć?

Za uspješno rješavanje problema i/ili pitanja vezanih za određeni kolegij, rad ili ocjenu preporučujemo sljedeće korake:

1. Direktno se obratiti **predavaču kolegija**; najbolje je posjetiti nastavnika u vrijeme konzultacija (objavlje-nih u nastavnom planu kolegija, na vratima ureda i u prostorijama studentske službe na oba kampusa).
2. Ukoliko student/ica i dalje nije zadovoljan/na, sljedeći je korak razgovor s **akademskim/skom savjetnikom/com**. Akademski savjetnici mogu odgovoriti na pitanja o rasporedu, broju predavanja i uvjetima za diplomiranje. Također mogu pružiti informacije o Dekanovoj listi uspješnih studenata, akademskom upozorenju i suspenziji zbog loših ocjena.
3. **Mentor ili mentorica** mogu ponuditi općenite savjete o studiranju, ali ne mogu utjecati na izvedbe kolegija i pravila ocjenjivanja drugih nastavnika. Svaki student/ica može pronaći ime svojega mentora putem mrežne stranice <https://infocenter.rit.edu/>, klikom na Academic Information i Student Profile.

Ako se ime mentora ne pojavi, student istu informaciju može dobiti i u studentskoj referadi.

4. Ukoliko student/ica smatra da su njegova/njezina prava prekršena, može dogovoriti konzultacije sa **studentskom pravobraniteljicom**.

5. U slučaju da student/ica treba dodatne informacije nakon razgovora sa svim gore navedenim osobama, može zatražiti sastanak s **prodekanom za nastavu**.

Ured za stručnu praksu studentima pomaže u pronalaženju stručne prakse te organizira intervjue s potencijalnim poslodavcima. Uloga je ureda povezivanje studenata sa stručnjacima iz industrije te pružanje ostalih oblika podrške poput stvaranja prilika za stručnu praksu te registriranje i ocjenjivanje obavljene stručne prakse.

OCJENE I UVJETI ZA DIPLOMIranJE

Ocjene

Za potrebe hrvatske diplome te kako bi se mogli prijaviti za studentske beneficije i stipendije, RIT Croatia koristi hrvatski sustav ocjenjivanja sukladno kojem izračunava hrvatski prosjek ocjena. Hrvatske ocjene i prosjek vidljivi su na prijepisu ocjena kao i na raznim potvrđama koje su studentima potrebne prilikom prijava za stipendije, studentske domove ili za nastavak njihova školovanja.

Svaka ocjena se množi s brojem ECTS bodova tog predmeta, zatim se zbrajaju i dijele s ukupnim brojem ECTS bodova.

Zbroj (ECTS bodova pojedinog kolegija x ocjena pojedinog kolegija)

Zbroj ECTS bodova svih položenih kolegija

Ocjene odgovaraju sljedećim skalama, bodovima kvalitete, i postotcima:

Američka ocjena	Bodovi kvalitete	Postotci rezultata	Opis	Hrvatska ocjena
A	4.000	94.00 - 100.00	Excellent	Izvrstan (5)
A-	3.667	90.00 - 93.99		Izvrstan (5)
B+	3.333	87.00 - 89.99		Vrlo dobar (4)
B	3.000	83.00 - 86.99	Above Average	Vrlo dobar (4)
B-	2.667	80.00 - 82.99		Vrlo dobar (4)
C+	2.333	77.00 - 79.99		Dobar (3)
C	2.000	73.00 - 76.99	Satisfactory	Dobar (3)
C-	1.667	70.00 - 72.99		Dobar (3)
D	1.000	60.00 - 69.99	Minimum Passing Grade	Dovoljan (2)
F	0.000	0.00 - 59.99	Failure	Nedovoljan (1)

I = Incomplete (privremeno nezaključena ocjena) S = Satisfactory (zadovoljavajuća)

Prosječna ocjena (*Grade Point Average*)

Po završetku svakoga semestra izračunava se i semestralni prosječna ocjena (*Term GPA*). Semestralni prosječna ocjena prosječna je svih ocjena u određenom semestru i osnova je za određivanje nastavka studija u sljedećem semestru.

Pri izračunu prosječne ocjena koriste se tri sastavnice:

1. Broj američkih kredita po kolegiju (1, 2, 3 ili 4 kredita)

2. Ocjena (A–F)

3. Bodovi (4–0)

Primjer izračuna semestralnoga prosječne ocjena:

Jesenski semestar

Kolegij	Krediti	Ocjena	Bodovi kvalitete	Ukupni bodovi (krediti x bodovi kvalitete)
Foundations of Sociology	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	C	2	6
Discrete Mathematics	4	B+	3.333	13.332
Introduction to Psychology	3	A	4	12
Business I	3	C-	1.667	5.001
RIT 365	0	S	0	0
TOTALS	16	-	-	45.33

$$\text{Semestralni prosječna ocjena} = \frac{\text{Ukupan broj bodova (krediti} \times \text{bodovi kvalitete)}}{\text{Ukupan broj kredita}}$$

$$\text{Semestralni prosječna ocjena za navedeni primjer} = 45.33/16 = 2.83$$

Kumulativni prosječna ocjena (the *cumulative GPA*) ukupan je prosječna ocjena svih predmeta položenih na RIT-u Croatia.

Kolegij	Semestar	Krediti	Ocjena	Bodovi kvalitete	Ukupni bodovi (krediti x bodovi kvalitete)
Foundations of Sociology	Fall	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	Fall	3	C+	2.333	6.999
Discrete Mathematics	Fall	4	B	3	12
Introduction to Psychology	Fall	3	A	4	12
Business I	Fall	3	C	2	6
Ecology I	Spring	3	B	3	9
Basic Writing	Spring	3	A-	4	11.001
Financial Accounting	Spring	3	C	2	6
Web I	Spring	3	C	2	6
TOTALS		28	-	-	78

$$\text{Kumulativni prosjek ocjena} = \frac{\text{Ukupan broj bodova (kreditni} \times \text{bodovi kvalitetete)}}{\text{Ukupan broj kredita}}$$

$$\text{Kumulativni prosjek ocjena za navedeni primjer} = 78/28 = 2.786$$

UVJETI ZA DIPLOMIRANJE

Kako bi stekao/la pravo na diplomu, student/ica mora:

- ostvariti ukupni prosjek ocjena od minimalno 2.00 prema američkom sustavu bodovanja
- podmiriti sve financijske obveze
- steći najmanje 123–126 kredita (bodova), ovisno o smjeru, za četverogodišnji program odnosno 240 ECTS bodova za hrvatsku diplomu
- uspješno odraditi stručnu praksu
- razriješiti sva dugovanja u knjižnici
- uspješno položiti sve predmete, uključujući i stručnu praksu. Svi nezaključeni predmeti (ocjena "I") moraju biti zaključeni
- ostvariti uvjete za završetak studija po programu ne starijem od 7 kataloških godina

Napomena: Kataloška godina označava godinu u kojoj je student počeo studirati na određenom fakultetu. Na primjer, ako student započne studij u jesen 2024. godine, njegova je kataloška godina 2024.-2025. Od studenata se očekuje da slijede nastavni plan i program koji su bili na snazi za tu akademsku godinu. Ako student ne diplomira unutar 7 godina, morat će diplomirati po novom planu i programu ukoliko je u međuvremenu došlo do promjene istoga.

Prema hrvatskom Zakonu o visokom obrazovanju, student u redovnom statusu ima pravo ponavljati svaku godinu studija najviše jednom – ako student istu godinu ponavlja po treći put, gubi sva studentska prava. Student je dužan završiti studij najkasnije u dvostruko dužem roku od trajanja studija – ako student nije završio studij u roku od 8 godina, odmah mu se oduzimaju sva studentska prava.

Diplomiranje s počastima

Diplomiranje s počastima ovisi o prosjeku ocjena iz svih kolegija, prema sljedećim kriterijima:

Summa cum laude	Najviša akademska počast	kumulativni prosjek ocjena 3.80
Magna cum laude	Visoka akademska počast	kumulativni prosjek ocjena 3.60
Cum laude	Akademska počast	kumulativni prosjek ocjena 3.40

Diplomiranje s počastima označava se na prijepisu ocjena.

Sve akademske mjere stupaju na snagu po završetku svakoga semestra kada su ocjene unesene u sustav. Svaki/a student/ica ima pravo zatražiti ponovno izračunavanje prosjeka ukoliko je u međuvremenu procesuiran Obrazac za promjenu ocjene.

Dekanova lista uspješnih studenata

Dekanova lista formira se po završetku svakoga semestra, a čine ju najbolji studenti u tom semestru, odnosno oni koji su ostvarili najmanje 12 kreditnih sati (bodova) u semestru te prosjek ocjena od minimalno 3.40 prema američkom sustavu bodovanja. Osim toga, ovaj status pokazuje da student u tom semestru nije dobio ni jednu od sljedećih ocjena: I, D, ili F te da mu nije izrečena mjera Uvjetnog upisa. Slijedi primjer ocjena za Dekanovu listu uspješnih studenata.

Kolegij	Krediti	Ocjena	Bodovi kvalitete	Ukupni bodovi (kreditni x bodovi kvalitete)
Foundations of Sociology	3	B	3	9
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	A	4	12
Discrete Mathematics	4	B-	2.667	10.668
Introduction to Psychology	3	A	4	12
Business I	3	A	4	12
TOTALS	16	-	-	55.668

Semestralni prosjek ocjena = (Ukupan broj bodova / ukupan broj kredita) = 55.668/16 = **3.48**

Akademski status: Dekanova lista uspješnih studenata

Uvjetni upis

Student čiji prosjek ocjena u semestru ili prosjek svih ocjena (kumulativni GPA) padne ispod 2.00 bit će uvjetno upisan u sljedeći semestar.

Kolegij	Krediti	Ocjena	Bodovi kvalitete	Ukupni bodovi (kreditni x bodovi kvalitete)
Foundations of Sociology	3	C+	2.333	6.999
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	D	1	3
Discrete Mathematics	4	B	3	12
Introduction to Psychology	3	D	1	3
Business I	3	C	2	6
TOTALS	16	-	-	30.999

Semestralni prosjek ocjena = (Ukupan broj bodova / ukupan broj kredita) = 30.999/16 = **1.937**

Status: Uvjetni upis

Akadska suspenzija

Akadska mjera suspenzije podrazumijeva zabranu pohađanja nastave i upisa kolegija u određenom razdoblju.

I. Prema Pravilniku o akadskoj suspenziji, student/ica čiji prosjek ocjena u prethodnom semestru ili prosjek svih ocjena (kumulativni GPA) padne ispod 2.00 (američki prosjek), a za kojega/koju akadska mjera suspenzije nije primjenjiva, bit će uvjetno upisan/a u sljedeći semestar. Broj uvjetnih upisa ograničen je na dva tijekom cijelog trajanja studija.

II. Prema Pravilniku o akadskoj suspenziji, student/ica koji/a je uvjetno upisan/a i čiji semestralni prosjek ocjena padne ispod 2.00 (američki prosjek) u tom semestru, bit će suspendiran/na s RIT-a Croatia (bez mogućnosti pohađanja nastave ili prakse u trajanju od jednog semestra).

III. Studenti koji su ponovno primljeni na RIT Croatia nakon suspenzije imaju do dva semestra (jesenski i proljetni) da povrate dobar akadski uspjeh. Studenti koji ne povrate dobar akadski uspjeh (prosjek ocjena 2,0 ili viši) u dva semestra bit će suspendirani.

IV. Studenti koji ostvare manje od 9 bodova u semestru i ostvare semestralni prosjek ocjena manji od 2,0, ali čiji je kumulativni prosjek ocjena 2,0 ili viši, mogu biti podvrgnuti akadskim mjerama prema odluci institucije.

V. Studenti koji su uvjetno upisani, oslobođeni suspenzije, ili oni koji se vraćaju sa suspenzije moraju surađivati sa svojim akadskim savjetnikom na izradi plana akadske uspješnosti. Plan akadske uspješnosti sporazum je između studenta i studentova akadskog savjetnika koji je osmišljen kako bi se osigurala uspješnost u programu. Studenti se trebaju posavjetovati sa svojim akadskim savjetnikom kako bi odredili odgovarajući broj kolegija po semestru.

VI. Prema Pravilniku o akadskoj suspenziji, student/ica čiji semestralni prosjek ocjena padne ispod 1.00 (američki prosjek) bit će direktno suspendiran/a s RIT-a Croatia. Studenti mogu nastaviti studij u sljedećoj akadskoj godini u istom semestru nakon kojega su bili suspendirani.

VII. Student/ica koji/a je suspendiran/a, za vrijeme trajanja suspenzije ne može registrirati kolegije, ne može pohađati nastavu niti registrirati stručnu praksu. Sva studentska prava gube se danom kada je suspenzija izrečena. Studenti se mogu obratiti u Studentsku Službu s pitanjima o studentskim pravima tijekom suspenzije.

VIII. Student/ica koji/a je suspendiran/a za vrijeme trajanja suspenzije ne može upisati drugi smjer studija na RIT-u Croatia.

IX. U posebnim okolnostima suspendiran/a student/ica može se javiti studentskoj pravobraniteljici i zatražiti oslobođenje od suspenzije. Pravobraniteljica i akadske savjetnice evaluirat će zahtjev za oslobođenjem prije nego što ga predaju voditeljici akadske službe na odobrenje.

Važna napomena: Oslobođenjem od suspenzije student/ica preuzima određene odgovornosti, primjerice: upis, odnosno pohađanje nastave i upis određenih kolegija, pri čemu povlačenje preporučenoga predmeta nije dozvoljeno, prosjek ocjena (GPA) ne manji od 2.0, upis kolegija kojima se stječe najviše 12 kredita u semestru nakon odobrenja, redovni sastanci s akadskom savjetnicom (*academic advisor*) i mentorom (*faculty advisor*) barem jednom u dva tjedna.

Kolegij	Krediti	Ocjena	Bodovi kvalitete	Ukupni bodovi (kreditni x bodovi kvalitete)
Foundations of Sociology	3	D	1	3
Principles of Food, Hotel, Tourism	3	D	1	3
Discrete Mathematics	4	F	0	0
Introduction to Psychology	3	D	1	3
Business I	3	D	1	3
TOTALS	16	-	-	12

Semestralni prosjek ocjena = (Ukupan broj bodova/ukupan broj kredita) = 12/16 = **0.75**

Status: Akademska suspenzija

- **PRVA SUSPENZIJA:** Studenti koji su po prvi put suspendirani mogu se vratiti na RIT Croatia bez posebnoga odobrenja.
- **DRUGA SUSPENZIJA:** Studenti suspendirani drugi put moraju podnijeti pismenu zamolbu za povratak na RIT Croatia. Zamolbu će razmotriti povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova: prodekana za nastavu, studentske pravobraniteljice i mentora. Studenti moraju predati zamolbu najmanje dva mjeseca prije početka semestra u kojemu žele nastaviti školovanje. Obrazac zamolbe studenti mogu dobiti od studentskoga pravobranitelja.
- **TREĆA SUSPENZIJA:** Studenti koji su treći put bili suspendirani, bit će izbačeni s RIT-a Croatia (bez daljnje mogućnosti upisa na preddiplomski studij).

myCourses

myCourses poseban je online program koji se na RIT-u Croatia koristi kao obrazovni alat. Nastavnici ga koriste za objavljivanje plana i programa kolegija, elektroničkih verzija udžbenika, zadataka i ocjena. Osim toga, program *myCourses* omogućuje komunikaciju između nastavnika i studenata. Studenti mogu, u bilo koje vrijeme, vidjeti sve ocjene i komentare koje su nastavnici unijeli.

IZVJEŠTAJI O OCJENAMA

Na kraju svakoga semestra nastavnici unose ocjene preko online sustava na RIT-u. Studenti svoje ocjene mogu provjeriti na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://infocenter.rit.edu/>.

Studenti su dužni provjeriti svoje ocjene i prijaviti eventualne pogreške.

PRISUSTVOVANJE PREDAVANJIMA

Prisustvovanje predavanjima na RIT-u Croatia je obvezno. U slučaju da student/ica mora izostati s nastave, mora unaprijed obavijestiti nastavnika. Prema nastavnom planu, izostanci mogu utjecati na konačnu ocjenu iz svakoga kolegija. U slučaju nepredvidivih izostanaka ili hitnih slučajeva, student/ica ili druga osoba u njegovo/njeno ime treba obavijestiti studentsku pravobraniteljicu.

POLITIKA STUDENTSKOG AKADEMSKOG POŠTENJA I POSTUPAK PROVOĐENJA

Odgovornost studenata i nastavnog osoblja kao članova akademske zajednice leži u održavanju visokih standarda osobnoga i profesionalnoga integriteta. Ako student/ica prekrši spomenute standarde, postupak provođenja politike akademskoga poštenja (*Academic Honesty Process*) rezultirat će pravednim rješenjem. Osim toga, u slučaju da netko od nastavnika može bitno prekrši politiku akademskoga poštenja, može se sastati i odbor spomenut u nastavku ovoga teksta. U svakom slučaju, odgovornost je svakog predstavnika veleučilišta donositi pravedne i primjerene odluke i doprinosti održavanju standarda integriteta koji se očekuju u akademskoj zajednici.

Sljedeći odlomci opisuju postupanje u slučaju može bitnih kršenja politike akademskoga poštenja.

AKADEMSKO NEPOŠTENJE

Oblici kršenja politike akademskoga poštenja dijele se u tri osnovne kategorije: varanje, dvostruko podnošenje radova i plagiranje.

A. **Varanje** je bilo koji oblik nepoštenoga ili prijetvornoga akademskog postupanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na, lažiranje podataka, te posjedovanje, pružanje ili korištenje neodobrenih materijala, izvora ili alata za obavljanje zadataka koji se boduju. Konkretno, varanje uključuje prepisivanje tuđih radova, rješenja ili zamisli za različite uratke ili tijekom ispita i testova, ili omogućavanje prepisivanja vlastitih radova drugim studentima. Svaki je student/ica odgovoran/na za zaštitu vlastitoga rada kako drugi ne bi vidjeli što je napisano. Prepisivanje radova, rješenja ili zamisli drugih studenata smatra se varanjem, baš kao i dopuštanje da isto to učini netko drugi. Ako jedan od nastavnika primijeti sličnosti između radova koje su predala dva studenta, smatrat će se da su oba studenta varala. Osim toga, u slučaju akademskoga nepoštenja u obavljanju grupnoga zadatka, svi članovi grupe koji su sudjelovali u činu akademskog nepoštenja, snosit će posljedice istog.

B. **Dvostruko podnošenje radova** odnosi se na podnošenje rada na bodovanje koji je već iskorišten negdje drugdje. Takvo je ponašanje nepošteno jer student/ica nije predao izvorni rad. U nekim slučajevima, doduše, nastavnik studentu može dozvoliti da proširi rad koji je predao za neki drugi kolegij ili osobni projekt. Spomenuta iznimka ne predstavlja kršenje politike akademskoga poštenja ako je nastavnik dao izričitu dozvolu za ponovnu uporabu izvornoga rada.

C. **Plagiranje** je korištenje tuđih zamisli kao vlastitih, bez navođenja izvornih autora. Do plagiranja dolazi kada studenti prepisu cijele fraze ili organizacijsku strukturu iz već postojećega izvora (primjerice iz knjiga i časopisa ili s interneta), a ne stave navodnike ili reference, ili kada parafraziraju ili sažmu nečije zamisli bez navođenja autora korištenjem referenci u samome tekstu. U svim tim slučajevima student/ica je kriv/a za plagiranje ako spomenute informacije nisu primjereno i točno

dokumentirane te ako nisu navedeni pravi autori.

Dva dodatna oblika postupanja također spadaju u kategoriju plagiranja. Prvi je oblik podnošenje rada na bodovanje kojeg je za studenta/icu napisao netko drugi (drugi/a student/ica, prijatelj/ica, član obitelji, internetski izvor itd.). Nije važno je li takav rad plaćen ili ne, jer sam čin predstavlja akademsko nepoštenje s obzirom na to da student/ica nije stvarni autor/ica predanoga rada. Drugi je oblik pisanje radova, projekata ili ispita za druge studente koji ih predaju kao vlastite uratke. Još jednom treba istaknuti kako je potpuno nevažno je li student/ica za to bio plaćen/a ili je to napravio/la besplatno – riječ je o činu akademskoga nepoštenja.

SVAKA NEOVAŠTENA UPORABA ALATA UMJETNE INTELIGENCIJE (AI) U ZADACIMA KOJI ULAZE U OCJENU KOLEGIJA SMATRA SE KRŠENJEM AKADEMSKOG POŠTENJA.

POSljedICE AKADEMSKOG NEPOŠTENJA

Posljedice akademskoga nepoštenja ovise o broju prekršaja koje je student/ica prikupio/la:

Primarni prekršaj: Za sporni će rad (esej, projekt, test, ispit itd.) student/ica dobiti nula bodova, a prekršaj će biti evidentiran u uredu studentskog pravobranitelja. Ovo pravilo je primjenjivo isključivo na studente prve godine prvog semestra upisa na RIT Croatia.

A. **Prvi prekršaj:** Za sporni će rad (esej, projekt, test, ispit itd.) student/ica dobiti nula bodova, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskoga nepoštenja (*Academic Dishonesty List*) u uredu studentskoga pravobranitelja.

B. **Drugi prekršaj:** U ovom slučaju studentu/ici neće biti dozvoljen prolaz kolegija povezanoga s činom akademskoga nepoštenja, a prekršaj će se uvrstiti na popis djela akademskoga nepoštenja u uredu studentskoga pravobranitelja. Student/ica neće moći nastaviti sa slušanjem kolegija, osim ako ne odluči osporiti postojanje prekršaja. Osim toga, neće biti povrata uplaćene školarine za spomenuti kolegij.

C. **Treći prekršaj:** Treći će prekršaj rezultirati isključenjem studenta/ice iz obrazovne institucije. Pritom student/ica neće moći do kraja odslušati upisane kolegije. Isključeni/a student/ica neće dobiti povrat uplaćene školarine. Može se žaliti i tražiti ponovni upis na RIT Croatia, ali ne prije negoli istekne jedna kalendarska godina nakon prvotnoga isključenja. Ako student/ica počini novi prekršaj nakon ponovnoga upisa, bit će zauvijek isključen iz institucije i više neće imati priliku vratiti se, do kraja odslušati i položiti upisane kolegije ili dobiti povrat uplaćene školarine.

Sve posljedice konačnih odluka stupaju na snagu odmah. Ako se proces provođenja politike akademskoga poštenja ne zaključi do kraja semestra, studentski će pravobranitelj obavijestiti nastavno osoblje koje poučava studenta kako bi mu se dala nepotpuna ocjena do donošenja konačne odluke. To uključuje i nastavnika kolegija povezanoga s kršenjem politike akademskoga poštenja te, u slučaju trećega prekršaja, predavače svih kolegija koje je student/ica upisao/la u tekućem semestru.

Osim gore navedenih ishoda, uvrštavanje na popis počinitelja djela akademskoga nepoštenja može diskvalificirati studenta/icu u slučaju prijave za školarinu koledža RIT Croatia i/ili uvrštavanje na dekanov popis, u skladu s relevantnim politikama.

POSTUPANJE U SLUČAJU MOŽEBITNOG KRŠENJA POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA

Nastavnik kolegija koji stoji iza optužbe odgovoran je za prikupljanje dokaza i pokretanje postupka u slučaju možebitnoga kršenja politike akademskoga poštenja. Engleski je službeni jezik koji se koristi u navedenom postupku. Svi sastanci mogu se odvijati ili licem u lice ili korištenjem dostupne tehnologije.

E-poruke prihvatljiv su oblik komunikacije u svim kontaktima vezanima za kršenje politike akademskoga poštenja. Ako student/ica ne odgovori na e-poruku unutar pet radnih dana, bit će poslana dodatna poruka te će se pokušati stupiti u kontakt s njim/njom ili osobno ili telefonskim putem. Ako student/ica unutar pet radnih dana ne odgovori niti na dodatnu e-poruku, slučaj će biti zaključen kao da je priznao/la da je došlo do kršenja politike akademskoga poštenja.

Dvije su opcije u postupanju u slučaju možebitnog kršenja akademskoga poštenja:

A. Student/ica je prisutan/na u trenutku kada nastavnik uoči moguće kršenje politike akademskoga poštenja (primjerice, kada student/ica tijekom ispita koristi nedozvoljene materijale ili prepisuje odgovore od drugoga studenta/ice).

U tom slučaju, od nastavnika se očekuje da što prije pošalje e-poruku studentskom pravobranitelju sa službenim izvješćem o počinjenom djelu akademskoga nepoštenja (*Dishonesty Report*), koji uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenoga prekršaja. Studentski će pravobranitelj zatim poslati e-poruku studentu/ici s pozivnicom na sastanak na kojem će se raspraviti prijavljeno djelo akademskoga nepoštenja (*Dishonesty Report meeting*). Sastanak mora biti zakazan unutar pet radnih dana od datuma slanja pozivnice.

B. Student/ica nije prisutan u trenutku kada nastavnik uoči moguće kršenje politike akademskoga poštenja (primjerice, kada nastavnik započne ocjenjivati predani rad ili ispit i otkrije mogući prekršaj).

U tom slučaju, od nastavnika se očekuje da što prije pošalje e-poruku i studentu/ici i studentskom pravobranitelju te ih pozove na sastanak. Sastanak mora biti zakazan unutar pet radnih dana od datuma slanja pozivnice. Student/ica će tako dobiti priliku objasniti svoje postupke predavaču, te dobiti primjereno objašnjenje razloga za moguću prijavu za akademsko nepoštenje.

Ako tijekom sastanka nastavnik odluči sastaviti prijavu, u tom trenutku taj sastanak postaje službeni sastanak o počinjenju djela akademskoga nepoštenja, a nastavnik priprema izvješće koje uključuje naziv kolegija te objašnjenje počinjenoga prekršaja. Ako nastavnik, nakon što sasluša studenta/icu, odluči da je optužba bila neistinita ili neutemeljena (primjerice, ako student/ica uspije dokazati da je imao dozvolu za korištenje prethodnoga rada ili dostavi vodič za učenje u kojem je naveden primjer koji su studenti koristili u odgovoru na pitanja u ispitu), sastanak se prekida i ne poduzimaju se nikakve daljnje radnje.

U oba slučaja student/ica ima priliku raspravljati o optužbama tijekom sastanka o počinjenju djela akademskoga nepoštenja. Ako student/ica prizna optužbe ili ih ne opovrgne, slučaj će biti dokumentiran i zaključen, te će se poduzeti relevantne radnje (kao što je opisano u dijelu Posljedice akademskoga nepoštenja). Ako student/ica odluči osporiti optužbu pisanim prigovorom, na zahtjev studenta, studentski će pravobranitelj sazvati odbor za provođenje politike akademskoga poštenja (*Academic Honesty Committee*), u skladu s dolje opisanom procedurom. Student/ica u pisanom prigovoru mora navesti razlog podnošenja prigovora.

Nakon što spomenuti odbor donese odluku, studentski će pravobranitelj poslati službenu obavijest i studentu/ici i nastavniku (putem e-poruke), i to unutar pet radnih dana od saslušanja. U obavijesti se moraju navesti radnje koje će se poduzeti u tom slučaju (kao što je opisano u dijelu Posljedice akademskog nepoštenja), te opisati postupak podnošenja žalbe.

Nakon održanoga sastanka o počinjenju djela akademskoga nepoštenja te zaključenja saslušanja i žalbenoga postupka (u situacijama u kojima je to primjenjivo), sva će se relevantna dokumentacija pohraniti u uredu studentske pravobraniteljice na razdoblje od dvije godine.

ODBOR ZA PROVOĐENJE POLITIKE AKADEMSKOG POŠTENJA

Zadatak odbora za provođenje politike akademskoga poštenja jest saslušati slučajeve možebitnoga kršenja politike akademskoga poštenja ako student odluči osporiti optužbu. Pojave li se nedoumice oko prirode optužbe ili odbora odgovornoga za slučaj, zatražit će se savjet studentske pravobraniteljice.

Osobe koje sjede u odboru imaju sljedeće uloge:

A. Studentski pravobranitelj: Pozvan je kako bi olakšao sam postupak saslušanja i upravljao njime, te kako bi prisustvovao saslušanjima u ulozi člana odbora bez prava glasa.

B. Članovi odbora s pravom glasa: Odbor mora imati tri člana. Prodekan i dva predavača koji moraju pripadati istom području/ programu kao i kolegij u vezi s kojim je počinjen prekršaj, osim ako je priroda prekršaja takva da za takvo što nema potrebe. Nastavno osoblje izuzet će se iz postupka ako je izravno uključeno u slučaj ili pristrano, te će se imenovati njihove zamjene.

SASLUŠANJA U VEZI AKADEMSKOGA POŠTENJA

Saslušanje na temu akademskoga poštenja (Academic Honesty Hearing) predstavlja postupak tijekom kojega odbor za provođenje politike akademskoga poštenja radi na rješavanju možebitnih studentskih kršenja politike akademskoga poštenja. Spomenuti postupak nema ulogu službenoga suda pa tako ne vrijede ni pravna pravila o iznošenju dokaza. U slučaju saslušanja koja uključuju više od jednoga studenta/ice, pravobraniteljica na temelju svojega diskrecijskog prava može dopustiti odvojena ili istovremena saslušanja svakoga od uključenih studenata/ica.

Tijekom trajanja postupka saslušanja, student/ica će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke.

Studentu/ici bit će poslana pisana obavijest o datumu, mjestu i vremenu saslušanja pred odborom za provođenje politike akademskoga poštenja. Obavijest će uključivati opis možebitnoga prekršaja, specifične politike koledža, te pravila koja su navodno prekršena.

Sva će se saslušanja odvijati iza zatvorenih vrata. Uloga je pravobraniteljice olakšati postupak saslušanja, a na saslušanju mogu biti prisutni isključivo članovi odbora s pravom glasa, student/ica, nastavnik i svjedoci u danom slučaju. Od ostalih, saslušanju mogu prisustvovati samo one osobe koje pružaju određene usluge pristupa. Konkretno, saslušanju na temu akademskoga poštenja ne smiju prisustvovati odvjetnici u ulozi predstavnika studenta/ice ili koledža. Nije dozvoljeno niti sudjelovanje ili prisustvo roditelja/skrbnika, osim ako student/ica još uvijek nije navršio 18 godina. U tim slučajevima, roditelj/skrbnik može prisustvovati saslušanju i potihlo savjetovati sina ili kćer.

Svjedoci koje su pozvali student/ica ili nastavnik moći će govoriti tijekom saslušanja. No sudionici koji prisustvuju saslušanju bez prethodne najave neće smjeti govoriti. Osobe koje iznose slučaj smiju govoriti najviše pet minuta, a vrijeme će se strogo mjeriti. Imena i kontakti osoba koje iznose informacije tijekom saslušanja moraju se predati prije saslušanja kako bi se mogli unijeti u materijale za saslušanje. Veleučilište zadržava pravo ograničavanja broja osoba koje iznose informacije ili samo prisustvuju saslušanju. Umjesto prisustvovanja saslušanju, odboru se mogu predati i pisane izjave. Pisane izjave čitat će se naglas kako bi sudionici saslušanja primili na znanje njihov sadržaj.

Tijekom saslušanja, svaki će sudionik dobiti petnaest minuta kako bi opisao vlastitu situaciju i stajališta. Članovi odbora zatim će imati vremena za postavljanje pitanja sudionicima. Nakon pitanja i odgovora, svaki će sudionik dobiti pet minuta kako bi iznio zaključne riječi. Nakon završne napomene, svi će sudionici napustiti prostoriju, a odbor će razmotriti cijeli slučaj iza zatvorenih vrata. Odbor će većinom glasova odlučiti radi li se o kršenju politike akademskoga poštenja ili ne.

Student/ica se ne može proglasiti krivim/om za kršenje politike akademskoga poštenja samo zato što nije odgovorio/la na optužbe ili se nije pojavio/la na saslušanju; u takvim slučajevima odboru će se izložiti dokazi o počinjenom prekršaju, a konačna odluka bit će donesena na osnovi tih dokaza.

ŽALBENI POSTUPAK U VEZI S AKADEMSKIM POŠTENJEM

Na odluku studentskog pravobranitelja donesenu samostalno ili temeljem odluke odbora za provođenje politike akademskoga poštenja mogu se žaliti student ili nastavnik. Žalba se mora podnijeti unutar petnaest dana od datuma slanja odluke odbora.

Žalbu na odluku o akademskom poštenju (*Academic Honesty Appeal*) razmatrat će dekanica veleučilišta. Dekanica može odbaciti ili podržati izvorne sankcije, ili može preinačiti predmetnu odluku. Dekaničina je odluka konačna.

Tijekom trajanja postupka saslušanja student/ica će moći pohađati predavanja sve do donošenja konačne odluke. Povlačenje predmeta, povlačenje pisanog rada, ili druge radnje počinjene od strane studenta prije ili tijekom postupaka koji se vode po Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata, nisu od utjecaja na tijek postupka.

Odluka dekanice će biti poslana studentu, nastavniku, studentskom pravobranitelju i članovima Odbora za provođenje politike akademskoga poštenja u roku od četrnaest radnih dana od pisane žalbe, čime se postupak provođenja politike akademskoga poštenja učinkovito zatvara.

STRUČNA PRAKSA

Svaki student RIT Croatia obavezan je sudjelovati u programu stručne prakse koji je oblikovan po uzoru na RIT-ov program *Cooperative Education*, jedan od najstarijih i najvećih programa stručnih praksi na svijetu. Stručna praksa sastavni je dio obrazovanja na RIT Croatia te studentima omogućuje konkretno radno iskustvo u područjima relevantnima za njihov studij.

RIT Croatia posreduje u uspostavljanju kontakata i otvaranju prilika za stručnu praksu, no student je odgovoran za pronalaženje, registriranje i uspješno odrađivanje stručne prakse.

Studenti ne mogu istodobno pohađati predavanja i biti registrirani za stručnu praksu tijekom ljetnog semestra. Studenti koji su RIT Croatia počeli pohađati prvi puta akademske godine 2021/2022 i kasnije na studijima: *Menadžment u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima (Hospitality and Tourism Management)*, *Informacijske tehnologije (Web and Mobile Computing)* te *Međunarodno poslovanje (Global Business Management)* obavezni su odraditi najmanje dva ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju od 800 radnih sati. Svaki ciklus stručne prakse nosi 12 ECTS bodova (odnosi se samo na studente koji su RIT Croatia počeli pohađati prvi puta akademske godine 2021/2022 i kasnije). Svi studenti koji su se upisali prije akademske godine 2021.-22. ne dobivaju ECTS bodove za stručnu praksu, i studenti *Menadžmenta u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima (Hospitality and Tourism Management)* su obavezni odraditi najmanje tri ciklusa stručne prakse u ukupnom trajanju of 1200 radnih sati.

Za studente koji se upisuju na RIT Croatia za stjecanje četverogodišnje diplome iz Multimedijske i grafičke tehnologije (New Media Design) potrebno je minimalno 400 radnih sati (dva ciklusa stručne prakse). Za svaki odrađeni ciklus prakse, studenti će ostvariti 6 ECTS bodova (odnosi se samo na studente koji se upisuju od akademske godine 2022-23 i kasnije).

U okviru programa stručne prakse studenti su obvezni obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 10 tjedana i 400 sati za studente Međunarodnog poslovanja, Menadžmenta u turizmu, hotelijerstvu i uslužnim djelatnostima i Informacijskih tehnologija, te 5 tjedana i 200 sati za studente Multimedijske i grafičke tehnologije. Studenti ne mogu ispuniti uvjete za diplomu dok nisu odradili sve predviđene cikluse stručne prakse. **Zadnji semestar studiranja na RIT Croatia mora biti isključivo 'akademski', tj. student ne može završiti studij sa semestrom stručne prakse.**

RAZMJENA STUDENATA

RIT Croatia potiče razmjene studenata u svrhu obogaćivanja studentskoga iskustva te upoznavanja novih kultura i sredina.

Tijekom preddiplomskog studija na RIT-u Croatia, svi studenti imaju priliku sudjelovati u programima razmjene, kroz *Global scholars* (Dubai, Kosovo, Rochester) ili *Erasmus+* program.

Programi studentske razmjene studentima omogućavaju da prošire svoje vidike, upoznaju nove kulture i nove načine života, nauče strane jezike i steku nezaboravna životna iskustva.

Kroz *Global Scholars* program studenti mogu provesti do dva akademska semestra na nekom od naših globalnih kampusa (Rochester, Kosovo, Dubai) te pritom platiti školarinu u skladu s cjenikom RIT-a Croatia. Ostale troškove života kao i troškove putovanja podmiruju studenti sami.

RIT Croatia studenti također imaju mogućnost prijaviti se za stručnu praksu ili studiranje na određeno vrijeme pri nekoj od visokoškolskih institucija s kojom imamo partnerstvo unutar *Erasmus+* programa.

RIT CROATIA – POLITIKA OSIGURANJA JEDNAKOGA PRISTUPA OBRAZOVANJU I PRILAGODBA STUDENTIMA S INVALIDITETOM

Svi studenti visokoobrazovne institucije RIT Croatia imaju pravo na jednak pristup obrazovanju.

U visokoobrazovnoj instituciji RIT Croatia diskriminacija nije dozvoljena. RIT Croatia je poslodavac koji potiče raznolikost i pružanje jednakih mogućnosti svim kvalificiranim pojedincima bez obzira na rasu, boju kože, uvjerenja, godine, bračno stanje, spol, vjeru, seksualnu orijentaciju, rodni identitet, rodni izražaj, nacionalnost, status veterana ili invaliditet. RIT Croatia je primjer inkluzivne visokoobrazovne institucije u kojoj su glavne ustanovljene vrijednosti poštovanje raznolikosti i pluralizam.

Osobe s invaliditetom uključuju one osobe koje imaju tjelesna, mentalna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima, uključujući studij i akademske obaveze. Odgovornost je svakoga predavača upoznati se sa zakonima te pružiti podršku i potrebnu prilagodbu osobama s invaliditetom, a što je još važnije, ova visokoobrazovna institucija stalno nastoji pomoći talentiranim osobama s invaliditetom koje su njezini članovi da ostvare svoje potencijale. Visokoobrazovna institucija RIT Croatia obvezuje se pružiti razumne prilagodbe studentima s invaliditetom. Ukoliko biste željeli zatražiti prilagodbu, primjerice prilagođenu sjedalicu ili prilagodbu ili pomoćnika u polaganju ispita zbog invaliditeta, možete se obratiti višoj akademskoj savjetnici u Dubrovniku, u uredu 41, ili studentskoj pravobraniteljici u Zagrebu, u uredu 22. Svaka će se situacija tretirati kao zaseban slučaj i biti tako rješavana.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA ZA STUDENTE I DIPLOMANTE

RIT Croatia slijedi politike privatnosti koje su u skladu s europskim GDPR-om kao i američkim FERPA propisima. U nastavku ćete pronaći izvadak iz naših politika privatnosti za studente i diplomante.

Ovim dokumentom želimo Vas informirati kako i za koje svrhe koristimo osobne podatke prikupljene od studenata i diplomanata tijekom studiranja na RIT Croatia, te koja su njihova prava u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Tko je odgovoran za osobne podatke studenata i diplomanata?

RIT Croatia, Don Frana Bulića 6, 20 000 Dubrovnik, voditelj je obrade osobnih podataka. Dodatno, ostale globalne podružnice RIT mogu imati uvid i kontrolu nad osobnim podacima studenata i diplomanata samo kad smo za to ovlašteni zakonom ili u slučaju poslovne potrebe kako je i naznačeno u nastavku ovog dokumenta.

U koje svrhe koristimo osobne podatke studenata i diplomanata?

Osobne podatke studenata i diplomanata vezane za studiranje na RIT Croatia obrađujemo u sljedeće svrhe:

Studenti:

- opća studentska administracija, uključujući nastavni plan, nastavne zadatke, procesuiranje ocjena i ostalih podataka vezanih za stjecanje diplome
- savjetovanje u vezi mogućnosti za ostvarivanje stipendija i financijske pomoći
- savjetovanje u vezi mogućnosti studiranja u inozemstvu i Erasmus+ programa
- komunikacija u vezi podmirivanja financijskih obaveza
- planiranje i razvoj karijere, studentske prakse, upute o mogućnostima za zapošljavanje, komunikacija s njihovim poslodavcima kako bi se omogućilo pravilno ocjenjivanje
- akademsko savjetovanje tijekom studija na RIT Croatia
- obavještanje njih i njihovih obitelji o nadolazećim fakultetskim događajima, studentskom životu, prilikama o studiranju u inozemstvu/Erasmus+ (direktna komunikacija, e-mail, društvene mreže i tiskani bilteni)
- obavještanje o potencijalnim akademskim ili disciplinskim postupcima i mjerama
- sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim mrežnim stranicama i aplikacijama te ostalim sustavima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima

Diplomanti:

- opća administracija baze podataka diplomanata, uključujući kontakt podatke, podatke o mjestu prebivališta, mjestu zaposlenja i podatke o dodatnom obrazovanju
- komunikacija u svrhu mogućnosti cjeloživotnoga obrazovanja
- komunikacija u svrhu planiranja karijere, te mogućnosti zapošljavanja
- savjetovanje u vezi mogućnosti za ostvarivanje stipendija i financijske pomoći
- komunikacija u vezi podmirivanja financijskih obaveza
- obavijesti o programima pogodnosti te drugim važnim aktivnostima vezanima za djelovanje udruženja diplomanata
- obavijesti u vezi različitih aktivnosti, projekata i događanja
- sigurnosne svrhe, uključujući sigurnost i kontrolu pristupa našim prostorima, IT i komunikacijskim sustavima, platformama, sigurnim mrežnim stranicama i aplikacijama te ostalim sustavima ili postrojenjima (kao što su arhiviranje i evidentiranje)
- praćenje i procjena usklađenosti s našim politikama i standardima
- pravne svrhe u cilju praćenja svih zakonskih obaveza, npr. čuvanje dokumentacije u skladu sa zakonom o arhiviranju

Zakonska je osnova za obradu osobnih podataka studenata i diplomanata opisana u Članku 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Na temelju toga, obrada podataka je neophodna za stjecanje akademskoga statusa zbog poštovanja zakonskih obaveza, ili je neophodna kao izričita poslovna potreba, pod uvjetom da takvi interesi ne nadilaze njihove osobne interese ili slobode. Pored toga, obrada se može temeljiti na njihovom pristanku koji su nam izričito dali.

Koje osobne podatke prikupljamo?

Ako nije drugačije dogovoreno sa studentima i diplomantima, prikupljat ćemo samo one osobne podatke koji su potrebni u vezi s našim poslovnim obvezama za gore navedene svrhe. To obično uključuje sljedeće kategorije podataka:

- osobni podaci, kao što su ime i prezime, adresa, datum rođenja, kontakt za hitne slučajeve, spol, zemlja prebivališta, državljanstvo, zdravstveno osiguranje, OIB i porezni podaci po potrebi

- informacije o srednjoškolskom obrazovanju i/ili visokoškolskom obrazovanju uključujući ocjene i informacije vezane uz disciplinske postupke
- informacije o njihovim financijama i obiteljskim financijama ukoliko se prijavljuju za naše programe financijske pomoći
- obrada informacija vezanih uz upis na fakultet ili dobrovoljno danih za nastavak diplomskoga studija, kao što su alternativna e-mail adresa, informacije o njihovom osobnom i profesionalnom životu itd.
- identifikacijska dokumentacija, kao što su kopije putovnice, vozačke dozvole, nacionalne i osobne iskaznice ili druge dokumentacije propisane zakonom (koje mogu uključivati i fotografije njihovog lica)
- profesionalni detalji gdje je to potrebno ili neophodno za pomoć pri razvoju karijere, kao što su podaci o zaposlenju, poziciji i karijeri, životopis, detalji o kvalifikacijama, relevantno iskustvo i vještine
- podaci koji se odnose na pristup i korištenje naših sustava, objekata i prostora uključujući podatke prikupljene videonadzorom
- podaci vezani za bilo kakva putovanja obavljena u svrhu RIT-a Croatia koja se smatraju poslovnim putovanjima

Kako prikupljamo osobne podatke studenata i diplomanata?

Prvenstveno ćemo prikupljati osobne podatke studenata i diplomanata putem izravne komunikacije. Međutim, neki se podaci također mogu prikupiti iz njihovih zahtjeva putem državnih upisnih portala (postani-student.hr ili slično) ili putem online portala i društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn itd.).

Kako ćemo zaštititi osobne podatke studenata i diplomanata?

Održavamo fizičke, elektroničke i proceduralne zaštitne mjere sukladno zahtjevima zaštite podataka kako bismo zaštitili njihove osobne podatke od neovlaštenoga pristupa. Zaštitne mjere obuhvaćaju implementaciju specifičnih tehnologija namijenjenih zaštiti njihove privatnosti, kao što su zaštićeni ormarići za pohranu dokumenata, poslužitelji, firewall i SSL enkripcija. U svakom trenutku strogo ćemo se pridržavati važećih zakona i propisa koji se odnose na povjerljivost i sigurnost osobnih podataka.

S kim dijelimo osobne podatke studenata i diplomanata?

Osobne podatke studenata i diplomanata možemo dijeliti s:

- obrazovnim institucijama unutar RIT Global Grupe ako su potrebni za poslovne svrhe i zakonski dozvoljeni. U takvim situacijama, institucije će koristiti osobne podatke u istu svrhu i pod istim uvjetima kao što je navedeno u ovom dokumentu. RIT Global Groupa sastoji se od: RIT Rochester NY, SAD; Global Delivery Corporation, Rochester, NY, SAD
- trećim stranama koje obrađuju njihove osobne podatke u svoje ime, ali u vezi s uslugom koja nam je pružena zbog zakonskih/regulatornih osnova (kao što su regulatorna tijela visokoga obrazovanja, sigurnosti na radu, vanjski revizori i ostale državne institucije)
- davateljima usluga (tzv. izvršitelji obrade podataka) unutar ili izvan RIT-a Croatia, u zemlji ili inozemstvu (npr. administratori mrežnih stranica, pružatelji informacijskih usluga baze podataka, pružatelji studentske baze podataka, savjetnici za sigurnost na radnom mjestu, davatelji internetskih

usluga (cloud providers) s uputama za obradu osobnih podataka u poslovne svrhe u naše ime i sukladno našim uputama

- javnim i državnim tijelima kao što su mirovinski fondovi, zdravstveno osiguranje, porezne institucije, ili izvršnoj vlasti, odvjetnicima ili sudovima gdje smo dužni to učiniti prema primjenjivim zakonima ili propisima i na njihov zahtjev, ako je zakonom dozvoljeno i neophodno da se pridržavaju pravnih obveza ili za utvrđivanje, njihovo izvršavanje, ili obranu pravnih zahtjeva

U svim ostalim slučajevima, njihove osobne podatke dijelit ćemo samo uz izričitu privolu ili ukoliko nam tako nalažu zakoni, sudski i službeni zahtjevi.

RIT Croatia zadržat će nadzor i u potpunosti snositi odgovornost za njihove osobne podatke te će koristiti odgovarajuće zaštitne mjere kako je propisano važećim zakonom kako bi se osigurala cjelovitost i sigurnost njihovih osobnih podataka.

GDJE OBRADUJEMO OSOBNE PODATKE STUDENATA I DIPLOMANATA?

RIT Croatia dio je korporacije RIT Global Delivery Corporation. Tijekom našega poslovanja, možemo prenositi njihove osobne podatke primateljima u zemljama izvan europskoga ekonomskog područja („treće zemlje“) u kojima primjenjivi zakoni ne nude istu razinu zaštite podatka kao zakoni u matičnoj zemlji. U tom slučaju, uskladit ćemo zahtjeve i poduzeti zaštitne mjere kako bismo osigurali sigurnost i integritet njihovih osobnih podataka. Studenti i diplomanti mogu nas kontaktirati u bilo kojem trenutku koristeći kontaktne podatke navedene u nastavku ako ih zanimaju detalji.

Prava studenata i diplomanata

Sukladno propisima, studenti i diplomanti mogu zatražiti pristup, ispravljanje, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, gdje je to izvedivo. Također, mogu uložiti prigovor na obradu ili zatražiti prijenos podataka. Konkretno, imaju pravo zatražiti kopiju osobnih podataka koje posjedujemo o njima. Molimo Vas da za više detalja o njihovim pravima pročitate članke 15–22. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Da bi studenti i diplomanti iskoristili jedno od svojih prava, molimo ih da nam pošalju detalje, uključujući ime i prezime, datum i mjesto rođenja, kako bismo sa sigurnošću utvrdili njihov identitet. U slučaju potrebe, tražit ćemo i dodatne podatke potrebne za utvrđivanje njihovog identiteta kako bismo zaštitili njihove osobne podatke od neovlaštenoga pristupa. Pažljivo ćemo razmotriti njihov zahtjev.

Ako su nam dali svoj pristanak za obradu osobnih podataka, u bilo kojem trenutku mogu povući suglasnost s budućim učinkom, tj. povlačenje suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade temeljem pristanka prije njegova povlačenja. U slučaju povlačenja suglasnosti, možemo i dalje obrađivati osobne podatke tamo gdje postoji pravna odnosno zakonska osnova za obradu.

Ako studenti i diplomanti imaju bilo kakvih nedoumica u vezi s načinom na koji se njihovi podaci obrađuju ili žele uložiti žalbu, mogu nas kontaktirati putem kontaktnih podataka navedenih u nastavku dokumenta kako bismo istražili njihov slučaj. Ukoliko nisu zadovoljni s našim odgovorom ili su uvjereni da ne obrađujemo njihove osobne podatke u skladu sa zakonom, mogu potražiti pomoć Hrvatske agencije za zaštitu osobnih podataka.

Jesu li studenti i diplomanti dužni dati svoje osobne podatke?

Općenito govoreći, studenti i diplomanti dobrovoljno će nam dati svoje osobne podatke. Međutim, u određenim okolnostima dužni smo prikupljati osobne podatke u zakonske svrhe (npr. u svrhu izdavanja diplome, ostvarivanja studentskih prava i slično). U ovim slučajevima, bez njihovih osobnih podataka nećemo biti u mogućnosti ponuditi im upis ili ih pravovremeno informirati o sudjelovanju u ponuđenim aktivnostima tijekom njihovog školovanja na RIT-u Croatia.

Koliko se dugo osobni podaci čuvaju?

Osobne podatke studenata i diplomanata izbrisat ćemo kada više ne budu potrebni u zakonske svrhe, za potrebe službene arhive ili ukoliko oni povuku svoju suglasnost (gdje je primjenjivo), a nismo zakonski obvezni trajno ili dugo ročno čuvati takve podatke.

Ažuriranje obavijesti o privatnosti podataka

Obavijest o privatnosti podataka ažurirana je u svibnju 2018. Zadržavamo pravo na ažuriranje i promjene ovoga dokumenta. Svaka izmjena ovoga pravilnika primjenjivat će se od datuma objave na službenoj mrežnoj stranici RIT-a Croatia.

Kako nas kontaktirati?

Ukoliko studenti i diplomanti imaju bilo kakvih pitanja vezanih za svoja prava ili ako imaju bilo kakvih specifičnih zahtjeva vezano za svoje osobne podatke, mogu se obratiti našem službeniku za zaštitu osobnih podataka: dpo@croatia.rit.edu

Medicinska pomoć

Kako bi si osigurali medicinske usluge, studenti se u Dubrovniku moraju prijaviti kod liječnika. Isto tako, moraju ispuniti prijavu u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. U protivnom, u slučaju potrebe, studenti će biti primljeni samo na Odjel hitne medicinske pomoći u dubrovačkoj općoj bolnici Sv. Vlaho, Dr. Roka Mišetića 2 (autobus broj 9, Pile – Medarevo).

Studentima je dostupna i ambulanta Službe za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo na lokaciji Od sv. Mihajla 6. Informacije mogu dobiti putem telefona (020/358-120) od 13 do 14h.

Za bilo kakve dodatne informacije možete kontaktirati Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje pozivom na niže navedeni broj.

Stalno prebivalište

Ukoliko studenti nemaju stalno prebivalište na području Dubrovnika, svoj boravak moraju prijaviti u policijskoj upravi dubrovačko-neretvanskoj.

Važni telefonski brojevi

STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK

Adresa: Ul. Marka Marojice 2b, Dubrovnik

Telefon: (0)20 437 685

Faks: (0)20 437 686

E-mail: scdu@unidu.hr

HRVATSKI ZAVOD

ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO)

DUBROVNIK

Adresa: Bana J. Jelačića 2, Dubrovnik

Telefon: (0)20 455 210

POLICIJSKA UPRAVA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Adresa: Ul. Vladimira Nazora 32, Dubrovnik

Telefon: (0)20 443 333

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Adresa: Dr. Roka Mišetića 2, Dubrovnik

Telefon: (0)20 431 777

ZRAČNA LUKA DUBROVNIK

Adresa: Dobrota 24, Močići

Telefon: (0)20 773 100

GLAVNI AUTOBUSNI KOLODVOR

Adresa: Obala Pape Ivana Pavla II 44 a,
Dubrovnik

Telefon: 060 305 070

LIBERTAS DUBROVNIK

javni gradski prijevoz

Adresa: Vukovarska 42, Dubrovnik

Telefon: (0)20 441 444

JADROLINIJA

javni pomorski prijevoz

Adresa: Obala Stjepana Radića 40,
Dubrovnik

Telefon: (0)20 418 000

Hitni slučajevi 112	Policija 192	Vatrogasci 193	Hitna pomoć 194	Informacije 11888
--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------------

Hitna medicinska pomoć

Kako bi si osigurali medicinske usluge, studenti se u Zagrebu moraju prijaviti kod liječnika. Isto tako, moraju ispuniti prijavu u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. U protivnom, u slučaju potrebe, studenti će biti primljeni samo na Odjel hitne medicinske pomoći u nekoliko zagrebačkih bolnica. U nastavku je popis ključnih medicinskih ustanova u Zagrebu:

- Klinička bolnica Sveti Duh, Sveti Duh 64 (telefon: 01/3712-111)
- KBC Sestre Milosrdnice, Vinogradska cesta 29 (telefon: 01/387-111)
- KBC Rebro, Kišpatičeva 12 (telefon: 01/23 88-888)
- Dom zdravlja studenata, Laginjina 16 (telefon: 01/4604-111)

Ukoliko želite vidjeti ukupan popis bolnica, molimo posjetite: <https://hzzo.hr/en/national-contact-point-ncp/healthcare-facilities-and-physicians>. Za sve dodatne informacije obratite se Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u Zagrebu (telefon 0800 7979) odnosno regionalnom uredu na temelju prebivališta za koji se popis kontakata može pronaći na sljedećoj poveznici: <https://hzzo.hr/kontakt/zagreb>.

Stalno prebivalište

Ukoliko studenti nemaju stalno prebivalište u Zagrebu, svoj boravak moraju prijaviti u glavnoj policijskoj postaji. Sve dodatne informacije o prebivalištu možete dobiti u Zagrebačkoj Policijskoj upravi, adresa ulice: Remetinečki Gaj 13.

Važni telefonski brojevi

STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU

Adresa: Savska cesta 25, Zagreb

Telefon: (0)1 4593 658

E-mail: ured@sczg.hr

NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

Adresa: Hrvatske bratske zajednice 4,
p.p. 550, Zagreb

Telefon: (0)1 6164 111

E-mail: nsk@nsk.hr

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO), ZAGREB

Adresa: Margaretska 3, Zagreb

Telefon: 0800 7979

POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

Adresa: Ulica Grada Vukovara 70

Heinzelova ul. 98

ZRAČNA LUKA 'FRANJO TUĐMAN', ZAGREB

Telefon: (0)1 4562 170

GLAVNI AUTOBUSNI KOLODVOR, ZAGREB

Telefon: (0)1 6008 600

Hitni slučajevi 112	Policija 192	Vatrogasci 193	Hitna pomoć 194	Informacije 11888
--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------------

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

SUGLASNOST ZA OBJAVU INFORMACIJA O STUDENTU

Nastavnom i nenastavnom osoblju te upravi RIT-a Croatia

Ovim dokumentom iskazujem suglasnost da podatke o školovanju

.....
(ime studenta/ice koji/a zahtijeva objavu podataka o školovanju)

date:

.....
(ime pravne ili fizičke osobe kojoj se daju podaci o školovanju te, ako je primjereno, naznačite i odnos sa studentom/icom, npr. "roditelj" ili "budući poslodavac" ili "odvjetnik".)

Vrsta informacija čija se objava dopušta ovom suglasnošću:

- prijepis ocjena
 - disciplinska evidencija (etičko ponašanje i akademske sankcije)
 - preporuke za zapošljavanje ili prijave na druge škole
 - financije
 - sve evidencije
 - drugo (navesti)
-

Podaci mogu biti objavljeni u sljedeće svrhe:

- komunikacija s obitelji o visokoškolskom iskustvu
 - zaposlenje
 - prijave u obrazovnu ustanovu
 - drugo (navesti)
-

Razumijem da informacije mogu biti objavljene usmeno ili u obliku preslika pisanih zapisa, ovisno o želji podnositelja zahtjeva. Imam pravo uvida u sve pisane zapise koji su objavljeni u skladu s ovom suglasnošću (osim financijskih dokumenata roditelja, te pojedinih pisama preporuke za koje je student/ica dobrovoljno odustao/la od prava uvida).

Razumijem da ovu suglasnost mogu poništiti podnošenjem zahtjeva studentskoj službi RIT-a Croatia. Nadalje, razumijem da će suglasnost biti na snazi dok se ne napravi opoziv iste, te da će moja evidencija biti dostupna prethodno navedenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za specifične svrhe naznačene u tekstu.

Ime i prezime

Potpis

Identifikacijski broj studenta/ice

Datum